

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: Adozione social media policy**

UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE:

**SC STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE, PRIVACY E AFFARI GENERALI**

- *Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;*
- *Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;*
- *Vista la DGR n. 1263 del 07.08.2020 di nomina del CIV e successiva rettifica con DGR n. 1562 del 17.09.2020;*
- *Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.2073 del 06.12.2021 ed il D.P.G.R. n.34 del 09.02.2022;*

In Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico, il *Direttore Generale Avv. ALESSANDRO DELLE DONNE*, assistito dalla Direttrice Amministrativa *DOTT.SSA FILOMENA FORTUNATO* e dal Direttore Sanitario *DOTT. VITO CAMPANILE*, ha adottato la presente deliberazione sulla base della proposta di seguito riportata.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura Avv. Maria Gimaldi, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento dott.ssa Enrica D'Acciò con la sottoscrizione della presente proposta, relaziona quanto segue:

Premesso che:

- L'evoluzione che caratterizza l'attuale scenario dell'informazione e delle tecnologie digitali della comunicazione ha profondamente cambiato l'approccio del settore pubblico al sistema dell'informazione, al web e ai social;
- a fronte di una serie di interventi del legislatore in materia, questo Istituto ha ravvisato la necessità di redigere la presente social media policy che intende orientare:
  - i comportamenti che il personale dell'Istituto è tenuto ad osservare nei rapporti con la stampa, con i mezzi di informazione in genere e nell'uso dei social network, al fine di assicurare un'informazione coerente, coordinata, aggiornata e immediata delle attività dell'Istituto e dei singoli servizi aziendali;
  - i comportamenti a cui gli utenti esterni dovranno attenersi quando vorranno interagire con le pagine social dell'Istituto Tumori 'Giovanni Paolo II di Bari, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.

Dato atto che:

- Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 ha introdotto il «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», con l'obiettivo di al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di



corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

- Ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del suddetto «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad adottare un proprio codice di comportamento che integra e specifica di codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- con deliberazione n.62 del 07.02.2014 questo dell'Istituto ha provveduto ad adottare il proprio "Codice di Comportamento", successivamente novellato con deliberazione n.684 del Direttore Generale del 29.07.2019;
- Il DPR del 13 giugno 2023, n. 81, ha introdotto significative novità al «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», con particolare riferimento all'uso dei social.

Accertato che:

- Le 'Linee guida per i rapporti con la stampa e l'uso dei social per il personale' non si sostituiscono e non si sovrappongono ad altri regolamenti interni, bensì integrano e rafforzano i principi contenuti in altre fonti, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti nelle pubbliche amministrazioni;
- La social media policy esterna definisce le regole di comportamento a cui gli utenti dovranno attenersi negli spazi social e indica i contenuti e le modalità di relazione, ferma restando la possibilità, da parte dell'Istituto, di rivolgersi alle autorità competenti in caso di comportamenti ritenuti lesivi;
- Dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

Ritenuto per quanto innanzi di proporre quanto segue:

- L'adozione della presente social media policy.

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente proponente attestano, ciascuno per la parte di propria competenza, che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale.

Preso atto dei PARERI FAVOREVOLI

della DIRETTRICE AMMINISTRATIVA, dr.ssa Filomena Fortunato,

del DIRETTORE SANITARIO, dr. Vito Campanile,

del Vice Direttore Scientifico Dott.ssa Raffaella Massafra, ove previsto;

## II DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede;
- preso atto dei pareri sopra espressi e richiamati;
- ritenuto di condividerne il contenuto;



## DELIBERA

di approvare la proposta che qui si intende integralmente riportata:

- adottare il "Social media policy dell'Istituto Tumori di Bari" che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- trasmettere il presente provvedimento a tutti i Direttori/Responsabili/Coordinatori dell'Istituto che ne dovranno rendere la massima divulgazione a tutto il personale (dirigenza e comparto), al CIV, all'OIV, alle OO.SS., alle R.S.U.;
- dare atto che dall'adozione delle presenti linee guida non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- pubblicare la presente deliberazione sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmetterla al Collegio sindacale.

Il Responsabile del Procedimento  
Collaboratore Tecnico Professionale  
Dott.ssa Enrica D'Acciò

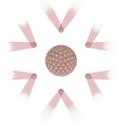
Il Direttore  
Avv. Maria Grimaldi

Il Vice Direttore Scientifico  
Dott.ssa Raffaella Massafra

La Direttrice Amministrativa  
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Sanitario  
Dott. Vito Campanile

il Direttore Generale  
Avv. Alessandro Delle Donne



*Con la sottoscrizione del presente provvedimento, tutti i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dal vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

U.O.C. SBL, Privacy e Affari Generali  
La Direttrice  
f.to Avv. Maria Grimaldi